

Personalnummer

Name:

Vorname:

**Ich beantrage Sonderurlaub für folgenden Anlass**

- eigene Eheschließung = 1 Tag → bitte Nachweise (Heiratsurkunde) vorlegen
- Niederkunft der Frau/ Partnerin = 1 Tag → bitte Nachweis (Geburtsurkunde) vorlegen
- Todesfall (Ehe-)Partner, Kinder, Eltern = 2 Tage → bitte Nachweis (Sterbeurkunde) vorlegen
- Todesfall Geschwister, Schwiegereltern = 1 Tag → bitte Nachweis (Sterbeurkunde) vorlegen
- Wahrnehmung öffentl. auferl. Pflichten = entsprechend des Anlasses → Nachweis vorlegen

vom / am  bis  =  Tag(e)

- Sonderurlaub genehmigt
- Urlaub wurde mit dem Vorgesetzten abgestimmt
- Urlaub wurde nicht genehmigt aus folgendem Grund:

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des GL/Teamleiters)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personalmanager